

# 一関文化センター 研修室等 新規利用申込書

記入日(送付日) 令和 年 月 日

|                       |                  |       |      |
|-----------------------|------------------|-------|------|
| ふりがな<br>利用者名<br>(団体名) |                  |       |      |
| 団体の代表者                | ふりがな<br>氏名       |       | 電話番号 |
|                       | 住所               | 〒 -   |      |
| 担当者<br>または<br>事務連絡先   | ふりがな<br>氏名       |       | 電話番号 |
|                       | (上記と異なる場合)<br>住所 | 〒 -   |      |
| 利用内容                  | 参加費の有無           | 有 ・ 無 |      |
|                       | 販売行為の有無          | 有 ・ 無 |      |

|                            |                |
|----------------------------|----------------|
| 社会教育関係団体および一関市芸術文化協会 登録の有無 | 有 ・ 無          |
| 一関市内の市民センター 利用の有無          | 有 (市民センター) ・ 無 |

| 予約希望日                       |  |             |          |
|-----------------------------|--|-------------|----------|
| 利用日時<br>(準備・片付けを含む)         | 利用施設<br>(○を付けてください)                          | 冷暖房の利用      | コンセントの利用 |
| 令和 年 月 日 ( )<br>時 分 ~ 時 分まで | 3階 ミュージックルーム・研修室2・研修室3<br>4階 和室1・和室2・和室3・会議室 | 有( 時間)<br>無 | 有<br>無   |
| 令和 年 月 日 ( )<br>時 分 ~ 時 分まで | 3階 ミュージックルーム・研修室2・研修室3<br>4階 和室1・和室2・和室3・会議室 | 有( 時間)<br>無 | 有<br>無   |
| 令和 年 月 日 ( )<br>時 分 ~ 時 分まで | 3階 ミュージックルーム・研修室2・研修室3<br>4階 和室1・和室2・和室3・会議室 | 有( 時間)<br>無 | 有<br>無   |
| 令和 年 月 日 ( )<br>時 分 ~ 時 分まで | 3階 ミュージックルーム・研修室2・研修室3<br>4階 和室1・和室2・和室3・会議室 | 有( 時間)<br>無 | 有<br>無   |

上記にもれなくご記入後、当センターへご提出ください(FAX、郵送可)。内容確認後、請求書を送付いたしますので、期日までにお支払いください。ご入金確認後に利用許可書を送付いたします。

※利用申込をキャンセルする場合は、以下の割合にてキャンセル料を納入いただきます。  
キャンセル料や変更の詳細は「施設利用案内」をご確認ください。

|                |      |
|----------------|------|
| 予約申し込み～2ヵ月前まで  | 0%   |
| 2ヵ月前の翌日～1ヵ月前まで | 50%  |
| 1ヵ月前の翌日～当日     | 100% |

■お問い合わせ先  
一関文化センター  
〒021-0884 岩手県一関市大手町2-16  
TEL:0191-21-2121 FAX:0191-21-5436